

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2017 год
№ конкурса - 28
№ лот 1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс в электронной форме № 28

на право заключения договора на **выполнение работ по монтажу водяных тепловых завес
BALLU ВНС-М15W20-PS и смесительных узлов MST Eco kv4**

Самара
2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Д.В.Жидков

« ___ » _____ 2017 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу в электронной форме № 28**Раздел I. Общие положения****1.1. Основные положения**

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **«06» октября 2017 г. в 15.00** местного времени открытый конкурс в электронной форме № 28 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, на право заключения договора на выполнение работ по монтажу водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS и смесительных узлов MST Eco kv4.

1.1.2. Описание работ и требования к выполнению работ приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.

1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.

Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.

Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.1.4. Извещение о проведении настоящего конкурса размещено в единой информационной системе в сфере закупок (в ЕИС) <http://www.zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет: <https://com.roseltorg.ru/>. Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП. Прием заявок вне ЭП не допускается.

1.1.5. Документация открытого конкурса в электронной форме размещается в сети Интернет в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru> (в ЕИС), на электронной площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет: <https://com.roseltorg.ru/>, на сайте Заказчика по адресу <http://cik63.ru> одновременно с Извещением о проведении открытого конкурса.

1.1.6. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.

- 1.1.7. Для участия в конкурсе участник конкурса должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭП, выбранной Заказчиком для проведения процедуры закупки. Правила и порядок аккредитации участника конкурса определяются оператором ЭП. Участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации.
- 1.1.8. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.9. Под конкурсной заявкой на участие в конкурсе понимается предоставляемое участником конкурса с использованием функционала и в соответствии с регламентом и иными руководящими документами ЭП предложение на участие в конкурсе, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в Разделе II пп. 2.3, 2.4, в Разделе III пп. 3.1.2 содержание которых соответствует требованиям настоящей документации открытого конкурса в электронной форме.
- 1.1.3. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
- 1.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а заявка единственного участника размещения заказа рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном положениями настоящей документации.
- 1.1.5. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».
При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством программных и технических средств ЭП запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или

в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте.

- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5.1. Подача и прием конкурсных заявок.

- 1.5.2. Для участия в конкурсе любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок конкурсную заявку, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении конкурса.
- 1.5.3. Участники подают свои конкурсные заявки в электронном виде на ЭП в соответствии с Положением о закупке, Извещением о размещении заказа, Документацией о размещении заказа, Регламентами, руководствами и иными документами, регулирующими работу на ЭП.
- 1.5.4. Участник имеет право подать только одну конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе. В случае, если Участник подал более одной конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, все конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе данного Участника отклоняются без рассмотрения.
- 1.5.5. Конкурсные заявки, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором размещения заказа не рассматриваются, независимо от причин опоздания.
- 1.5.6. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе после его подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
- 1.5.7. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам на участие в конкурсе и содержащимся в них документам и сведениям.
- 1.5.8. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп. 1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

- 1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 2.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 2.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик

приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

- 2.1.7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 2.1.8. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Квалификационные требования:

Отсутствуют.

2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;
- б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в

конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

Предложение о качестве работ (количественных и качественных характеристиках работ) и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации);

Предложение о цене договора, о цене работ (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;

Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:

- копии бухгалтерских балансов и отчеты о прибылях и убытках за 2016 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);

- справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за 2016 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа;

опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

Не установлены.

- 2.5.** Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1., или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных, а именно:
- 2.5.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2.5.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 2.5.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 2.5.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- 2.5.5. Представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Для участия в конкурсе любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок конкурсную заявку в отношении каждого лота, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении конкурса.
- 3.1.2. Конкурсная заявка должна содержать в отношении каждого лота:
- опись представленных документов;
 - заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
 - сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
 - финансово-коммерческое предложение, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации;
 - техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации);
 - документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации;
- 3.1.3 Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные данные и сведения, предусмотренные Документацией), входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку). Заполненные и рассчитанные спецификации, сметы, калькуляции должны быть приложены к заявке в формате *.doc или *.xlsx. Все указанные документы должны быть подписаны электронной подписью. Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, размещенные участником процедуры закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается представление документов, сохраненных в архивах, при этом размещение

на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в процедуре закупки через ЭП определяются регламентом работы самой ЭП.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

- общую стоимость работ;
- расчет стоимости работ;
- срок выполнения работ.
- сроки и условия осуществления платежей.

Стоимость выполнения работ необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

Наименование работы	Предельная стоимость работ с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей). руб.
Выполнение работ по монтажу водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS и смесительных узлов MST Eco kv4	1 407 961, 00

Условия оплаты: оплата выполненных Подрядчиком Работ осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета, счета-фактуры (если применимо) на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	ГАУ «ЦИК СО»
2	Подрядчик	_____
3	Место выполнения работ	<p>На территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», а именно в зданиях:</p> <p>1) административное здание в осях И-Р/16-26 (поз.№ 1.1), расположенное по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, д.165 (монтаж водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS в количестве 4 шт. и смесительных узлов MST Eco kv4 в количестве 4 шт., по две завесы и два узла на каждый из двух входов),</p> <p>2) административное здание в осях А-Е/13-24 (поз.№ 1.2) с инженерно-техническим обеспечением, расположенное по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, д.165-А (монтаж водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS в количестве 2 шт. и смесительных узлов MST Eco kv4 в количестве 2 шт., на один вход),</p> <p>3) здание (поз.№ 2.1), расположенное по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, д.161 (монтаж водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS в количестве 5 шт. и смесительных узлов MST Eco kv4 в количестве 5 шт., по две завесы и два узла на два входа и по одной завесе и узлу на один вход),</p> <p>4) офисно-лабораторный комплекс (здание научно-исследовательской лаборатории поз.№ 2.2) с инженерно-техническим обеспечением, расположенный по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д.161-а (монтаж водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS в количестве 5 шт. и смесительных узлов MST Eco kv4 в количестве 5 шт., по две завесы и два узла на два входа и по одной завесе и узлу на один вход),</p> <p>5) офисно-лабораторный комплекс (здание научно-исследовательской лаборатории поз.№ 2.3) с инженерно-техническим обеспечением, расположенный по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Автозаводский район, южнее здания, имеющего адрес: Южное шоссе, д.159 (монтаж водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS в</p>

		<p>количестве 5 шт. и смесительных узлов MST Eco kv4 в количестве 5 шт., по две завесы и два узла на два входа и по одной завесе и узлу на один вход),</p> <p>6) офисно-лабораторный комплекс (здание научно-исследовательской лаборатории поз.№ 2.4) с инженерно-техническим обеспечением, расположенный по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д.163-а (монтаж водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS в количестве 5 шт. и смесительных узлов MST Eco kv4 в количестве 5 шт., по две завесы и два узла на два входа и по одной завесе и узлу на один вход),</p> <p>7) административное здание (поз.№ 1.3) с инженерно-техническим обеспечением, расположенное по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, д.165-Б (монтаж водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS в количестве 1 шт. и смесительных узлов MST Eco kv4 в количестве 1 шт., на один вход),</p> <p>8) административное здание в осях В/1-Т/26-36 (поз.№ 1.4), расположенное по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, д.165 (монтаж водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS в количестве 1 шт. и смесительных узлов MST Eco kv4 в количестве 1 шт., на один вход).</p>
4	Срок выполнения работ	<p>Срок выполнения и сдачи результата Работ: в течение ____ (_____) (не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня передачи Подрядчику оборудования Заказчика, подлежащего монтажу, в количестве согласно Техническому заданию.</p> <p>Подрядчик обязан приступить к Работам не позднее дня, следующего за днем подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования Заказчика.</p>
5	Условия выполнения работ	<p>Собственными материалами, инструментом и приспособлениями Подрядчика.</p> <p>Водяные тепловые завесы BALLU ВНС-М15W20-PS в количестве 28 шт. и смесительные узлы MST Eco kv4 в количестве 28 шт. предоставляются Заказчиком.</p> <p>По окончании работ Подрядчик обязан вернуть Заказчику оборудование, подлежащее замене в соответствии с условиями Договора и демонтированное в ходе выполнения Работ. Возврат такого оборудования Заказчику оформляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи демонтированного оборудования.</p>
6	Ожидаемый результат от выполнения работ	Создание воздушной преграды на пути холодного воздуха, поступающего через открытые двери.
7	Цель работ	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от использования электрических неэнергоэффективных тепловых завес, - экономия электроэнергии, потребляемой объектами
8	Требования к результату работ	<ol style="list-style-type: none"> 1) автоматическое поддержание температуры внутри тамбуров входных дверей, 2) аварийное отключение при низкой температуре входящего воздуха в завесу, 3) аварийное отключение при низкой температуре теплоносителя.
9	Содержание и состав работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. демонтаж электрических тепловых завес с креплениями, рабочими площадками – 28 шт.; 2. монтаж над проемами дверей водяных тепловых завес,

		<p>укомплектованных пультом ДУ с терморегулятором – 28 шт.;</p> <p>3. подключение водяных тепловых завес к существующим трубопроводам горячего теплоснабжения. Точки подключения находятся в районе установки завес и указываются Заказчиком. Метраж, тип и диаметр труб, а также все расходные материалы, необходимые для монтажа, определяются в ходе предварительного обследования и согласовываются с Заказчиком;</p> <p>4. монтаж смесительных узлов водяных тепловых завес в точках, указываемых Заказчиком;</p> <p>5. опрессовка смонтированных трубопроводов рабочим давлением;</p> <p>6. подключение водяных тепловых завес к источнику питания. Кабельную линию от завесы до щита проложить в гофре. Точку подключения (автомат) указывает Заказчик. Провод для пульта ДУ проложить в коробе. Пульт дистанционного управления смонтировать на стене в непосредственной близости от завес;</p> <p>7. проведение приемо-сдаточных испытаний.</p>
10	Свойства системы водяных тепловых завес	<p>1. Возможность автоматического регулирования расхода воздуха и тепловой мощности.</p> <p>2. Средняя скорость струи, выходящей из завесы, не должна отклоняться от номинальной при эталонных условиях с выключенным нагревом более чем на плюс 10% - минус 5%.</p> <p>3. Требуемый расход теплоносителя должен соответствовать расходу, позволяющему использовать полную тепловую мощность водяной тепловой завесы, без потери данной мощности.</p> <p>4. Трубопроводы системы теплоснабжения водяных тепловых завес должны выдерживать без деформаций требования графика теплоснабжения 95-70 град. по Цельсию.</p> <p>5. Трубопроводы водяных тепловых завес должны быть изолированы, во избежание потерь тепловой энергии.</p> <p>6. Способ прокладки трубопроводов систем отопления должен обеспечивать легкую замену их при ремонте. В наружных ограждающих конструкциях замоноличивать трубопроводы систем отопления не следует; допускается прокладка изолированных трубопроводов в штрабах ограждений.</p> <p>7. Трубопроводы в местах пересечения перекрытий, внутренних стен и перегородок следует прокладывать в гильзах из негорючих материалов.</p> <p>8. Заделку зазоров и отверстий в местах пересечений трубопроводами ограждающих конструкций следует предусматривать негорючими материалами, обеспечивая нормируемый предел огнестойкости пересекаемых конструкций.</p>

		<p>9. Возможность аварийного отключения водяных тепловых завес, не повлекшая за собой выход из строя данных завес.</p> <p>10. Пуск и остановка электродвигателя вентилятора водяной тепловой завесы в зависимости от положения дверей и требуемой температуры внутри тамбура входных дверей.</p>
11	Требования к надежности	<p>1. Для обеспечения надежности функционирования трубопроводов теплоснабжения, необходимо при монтаже руководствоваться СП «60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003».</p> <p>2. Для обеспечения надежности функционирования кабельных соединений и проводок следует придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прокладывать кабель в скрытых местах и при необходимости использовать для защиты кабеля металлорукава, кабельные каналы, трубы и пр. - применять для построения кабельной системы передовые в техническом отношении компоненты производства. - инсталляцию кабельной системы проводить только специалистами, обученными и имеющими опыт выполнения данного вида работ.
12	Требования к безопасности	<p>1. Работы должны выполняться в соответствии с СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003».</p> <p>2. Работы должны выполняться с соблюдением требований охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001», - Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002». <p>3. Для обеспечения безопасности персонала все технические средства должны быть подключены к защитному заземлению. В помещении заземление выполняется в виде незамкнутого контура, в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 и «Правилами устройства электроустановок».</p> <p>4. Кабель контура защитного заземления должен иметь сопротивление растекания не более 4,0 Ом.</p> <p>5. Контур защитного заземления технических средств должен быть автономным и не должен соединяться с шинами заземления другого оборудования.</p> <p>6. Требования к безопасности должны соответствовать ГОСТ 24.104-85, ГОСТ 12.2.0070-75, ГОСТ 25861-83. Система заземления и электропитания должны соответствовать требованиям ПУЭ и техники безопасности.</p> <p>7. Условия эксплуатации технических средств должны соответствовать требованиям паспортных данных и инструкций по эксплуатации.</p>

		<p>8. Меры защиты от промышленных помех должны удовлетворять требованиям «Общесоюзных норм допускаемых промышленных помех», Нормы 8-87.</p> <p>Размещение оборудования должно обеспечивать удобный доступ к нему для проведения ремонтных и профилактических работ.</p>
13	Требования к документации	<p>1. Документация к системе водяных тепловых завес должна быть разработана в соответствии с РД-11-02-2006 и РД 50-34.698-90.</p> <p>2. В составе документации должны присутствовать исполнительные схемы всех инженерных и иных систем, в которые производилось вмешательство в ходе работ.</p>
14	Порядок приемки выполненных работ	<p>По окончании выполнения полного объема работ Стороны оформляют Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (отдельно на каждый вид работ: работы по демонтажу оборудования Заказчика, монтажу оборудования Заказчика).</p> <p>Окончанием работ является положительный результат приемосдаточных испытаний, подтверждающий выполнение работ в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, приемку оборудования в эксплуатацию и стабильное и корректное его функционирование.</p> <p>Приемка работ производится на основании действующих нормативных правовых актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСТ 32512-2013 «Воздушные завесы. Общие технические условия» п. 7.1, 2. ГОСТ 25136-82 «Соединение трубопроводов. Методы испытаний на герметичность».
15	Гарантийный срок на выполненные работы	<p>Гарантийный срок на выполненные работы: __ (_____) (не менее 36 (тридцать шесть)) месяцев со дня подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ</p>

Раздел V. Порядок проведения конкурса

5.1. Вскрытие конвертов (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам).

- 5.1.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется с помощью технических средств на ЭП. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе открывается в час и день, которые указаны в Извещении о проведении конкурса и настоящей Документации. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе: «06» октября 2017 г. в 15.00 по местному времени.
- 5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.5. Дата рассмотрения заявок «09» октября 2017 г.
- 5.1.6. Место рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 612.
- 5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
 - 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ превышает срок, установленный документацией;
 - 4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

- 5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

- 5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:
- 1) цена договора,
 - 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки, в том числе:
 - срок выполнения работ;
 - гарантийный срок на выполненные работы.
- 5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).
- 5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «10» октября 2017 г.
Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 612.

Раздел VI. Условия и порядок оплаты работ

- 6.1. Оплата выполненных Подрядчиком Работ осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета, счета-фактуры (если применимо) на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации (Приложение № 4).
- 6.2. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.
- 6.3. Форма оплаты – безналичный расчет.

Раздел VII. Заключение договора

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).

7.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.

7.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.7.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены работ, суммы договора, технического задания, объемов и сроков выполнения работ, формы, сроков и порядка оплаты работ. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.

7.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

- представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.

7.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем работ (при изменении потребности в работах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов.

При этом цена дополнительно выполненной работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой работы;

- 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- 3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

7.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

На бланке участника закупки**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

_____, именуемый далее участник закупки, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на:

(номера и наименования лотов конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) настоящей заявкой подтверждаю в отношении _____ (участник конкурса):

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

ж) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

з) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора, ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – **с обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявке на участие в открытом конкурсе

ГАУ «ЦИК СО»

от _____,
(Ф.И.О. участника закупки)
проживающего по адресу:

Заявление

Я, _____
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор на выполнения работ по монтажу водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS и смесительных узлов MST Eco kv4.

« ____ » _____ 201__ г.

ПОДПИСЬ

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Профилирующее направление деятельности участника закупки

4. Организационно-правовая форма участника закупки

5. Уставной капитал

6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса

7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса

8. Банковские реквизиты

9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.

11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Открытый конкурс № _

(полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость выполнения работ по теме:
« _____ », (наименование лота)

с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) _____ (_____) рублей (указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается) согласно следующему расчету:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Амортизация основных средств (оборудования)	
4	Арендная плата	
5	Прочие накладные расходы (в том числе коммунальные платежи, услуги связи, информационные услуги и т.д.)	
6	Расходные материалы	
7	Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении)	
	Итого	

Срок выполнения работ с момента заключения договора: _____ дней

Сроки и порядок осуществления платежей:

Оплата выполненных Подрядчиком Работ осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета, счета-фактуры (если применимо) на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

(полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

ДОГОВОР № _____

г. Самара

« ____ » _____ 2017 года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов проведения открытого конкурса в электронной форме (протокол от « ____ » _____ 2017 года) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по монтажу водяных тепловых завес BALLU ВНС-М15W20-PS и смесительных узлов MST Eco kv4 (далее – оборудование Заказчика) в соответствии с условиями Договора и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его.

1.2. Содержание Работ, их результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Срок выполнения и сдачи результата Работ: в течение ____ (_____) (не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня передачи Подрядчику оборудования Заказчика, подлежащего монтажу, в количестве согласно Техническому заданию.

Подрядчик обязан приступить к Работам не позднее дня, следующего за днем подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования Заказчика.

1.4. Объем и содержание Работ, а также сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору.

1.5. Работы выполняются материалами Подрядчика с использованием оборудования Заказчика.

1.6. Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя на объект для приемки оборудования Заказчика в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления Заказчика о готовности передать оборудование.

1.7. Оборудование Заказчика может быть передано Подрядчику полностью до начала выполнения Работ или частями по мере возникновения у Подрядчика потребности, по взаимному согласию Сторон.

1.8. Риск случайного повреждения, гибели (утраты) оборудования Заказчика с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования несет Подрядчик.

1.9. По окончании работ Подрядчик обязан вернуть Заказчику оборудование, подлежащее замене в соответствии с условиями Договора и демонтированное в ходе выполнения Работ. Возврат такого оборудования Заказчику оформляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи демонтированного оборудования.

В случае невозврата Подрядчиком демонтированного в ходе Работ оборудования стоимость такого оборудования может быть удержана Заказчиком из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные Работы.

2. Стоимость Работ и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС (18%) _____ руб. ____ коп. (если применимо), и рассчитывается на основании смет:

- локальный ресурсный сметный расчет на работы по демонтажу оборудования Заказчика (Приложение № 2 к Договору);
- локальный ресурсный сметный расчет на работы по монтажу оборудования Заказчика (Приложение № 3 к Договору).

Цена Договора включает все затраты Подрядчика по исполнению настоящего Договора, является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев изменения условий Договора, предусмотренных пунктом 1.4.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Оплата выполненных Подрядчиком Работ осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета, счета-фактуры (*если применимо*) на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ в порядке, установленном разделом 3 Договора, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 13 Договора, единовременным платежом в размере цены Договора согласно пункту 2.1.

2.4. Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. По согласованию Сторон возможно применение иного порядка расчетов, что оформляется письменным соглашением Сторон.

2.6. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

3. Порядок сдачи и приемки результата Работ

3.1. По завершении полного объема Работ, установленного Техническим заданием, Подрядчик в срок, указанный в пункте 1.3 Договора, представляет Заказчику результаты выполненных Работ, а также подписанные со своей Стороны Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – Акты) на работы по демонтажу, монтажу оборудования Заказчика, по два экземпляра каждого из двух Актов.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Актов направляет Подрядчику подписанные Акты или мотивированный отказ от приемки Работ с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ он вправе по своему выбору потребовать:

- устранения недостатков за счет Подрядчика с указанием сроков их устранения,
- возмещения своих расходов на устранение недостатков,
- соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Устранение недостатков Работ за пределами срока, указанного в пункте 1.3 Договора, не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение установленного Договором срока выполнения Работ.

3.4. В порядке контроля за ходом выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую информацию, относящуюся к выполнению Работ по настоящему Договору, и создает условия для проверки хода выполнения Работ и произведенных расходов по настоящему Договору, в том числе оплате материалов, работ (услуг) третьих лиц.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав, в предусмотренные настоящим Договором сроки по Актам.

Результаты Работ и материалы, которыми они выполнены, должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, СНиП, ГОСТ, иных нормативных документов, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

Подрядчик не отвечает перед Заказчиком за недостатки результата Работ, допущенные по причине скрытых недостатков оборудования Заказчика, переданного Подрядчику для выполнения Работ, которые не могли быть выявлены Подрядчиком до начала или в ходе выполнения Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые делают невозможным выполнение Работ, об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ, в том числе в случае выявления до начала или в ходе выполнения Работ недостатков оборудования Заказчика, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Выполнять Работы качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.4. Устранять своими силами и за свой счет допущенные недостатки в выполненных Работах, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.1.5. Иметь все необходимые лицензии (разрешения, допуски к выполнению Работ), предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.1.6. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.7. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей выполнения Работ, а также полученную в ходе выполнения Работ третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.8. Выполнять Работы из своих материалов, своими силами и средствами. Используемые при выполнении Работ материалы, оборудование должны быть надлежащего качества. Ответственность за ненадлежащее качество материалов и используемого оборудования лежит на Исполнителе, за исключением оборудования Заказчика, переданного для выполнения Работ.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы выполнения Работ.

4.2.2. По согласованию с Заказчиком привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц.

К отношениям Подрядчика с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике (статья 706 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Подрядчик в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком выполнить Работы досрочно.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы.

4.4.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от Договора и требовать от Подрядчика возмещения убытков в случае просрочки выполнения Работ более чем на 1 (один) месяц.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, в том числе в случае изменения организационно-правовой формы и наименования, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Качество Работ и гарантийные обязательства Подрядчика

5.1. Качество выполняемых Работ и используемых материалов должно соответствовать требованиям документов стандартизации и технического регулирования (СНиП, ГОСТ, ТУ и других), установленных для данного типа (вида) Работ, Технического задания к Договору, подтверждаться документами на русском языке (при наличии).

5.2. Подрядчик гарантирует:

5.2.1. надлежащее качество выполненных Работ и их результата в течение гарантийного срока - 36 (тридцати шесть) месяцев со дня подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ;

5.2.2. исполнение обязательств по Договору не нарушит имущественных и неимущественных прав Заказчика и третьих лиц;

5.2.3. Работы выполняются с надлежащим качеством, в том числе с применением материалов и оборудования, отвечающих требованиям СНиП, ГОСТ, ТУ и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Работы выполняются квалифицированным персоналом (специалистами, рабочими), имеющим образование и опыт работы, необходимые при выполнении соответствующего вида Работ, а также допуски к выполнению Работ, выданные уполномоченными организациями.

6. Ответственность Сторон

6.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Работ третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно.

6.3. Указанная в настоящем Договоре неустойка может быть взыскана Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате Работы Подрядчика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму неустойки, Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком требования к Подрядчику.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Подрядчиком неустойки и возмещение убытков не освобождают Подрядчика от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Подрядчик.

7. Конфиденциальность

7.1. Подрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Подрядчика и привлеченных к выполнению Работ третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Подрядчик не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Подрядчика и привлеченных к выполнению Работ третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Подрядчик обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие, привлекаемые к выполнению Работ, третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

7.4. Подрядчик имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе по обоюдному согласию расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления письменного уведомления об этом не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Подрядчиком. Сумма расходов рассчитывается с даты фактического возникновения расходов до даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. По соглашению Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объем Товара в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Заказчику субсидии, за счет средств которой подлежит оплате Договор.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до 31.12.2017.

11.2. Акты, счет и счет-фактура (если применимо) должны быть подписаны Подрядчиком и переданы Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором.

11.3. Обязательства, возникшие из Договора, но не исполненные стороной до истечения срока действия Договора, продолжают действовать до момента их исполнения.

12. Прочие условия

12.1. Подрядчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

12.2. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Претензии, уведомления и иные письма в рамках исполнения настоящего Договора, направленные посредством электронной связи (по факсу, электронной почте), считаются полученными в день их направления другой Стороне при наличии соответствующего подтверждения отправки и при условии последующего предоставления оригинала документа почтовой связью или вручением нарочно.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

а) Техническое задание (Приложение № 1);

б) локальный ресурсный сметный расчет на работы по демонтажу оборудования Заказчика (Приложение № 2);

в) локальный ресурсный сметный расчет на работы по монтажу оборудования Заказчика (Приложение № 3).

13. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____

_____ / _____

**Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 28
на выполнения работ по монтажу водяных тепловых завес BALLU ВНС-
M15W20-PS и смесительных узлов MST Eco kv4**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рей-тинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ц _i	100	Ка _i	60%	Ra _i
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	В _i	100	Кв _i	40%	Rb _i
	Показатель 1 – Срок выполнения работ	В _{i1}	50			Rb _{i1}
	Показатель 2 – Гарантийный срок на выполненные работы	В _{i2}	50			Rb _{i2}
ИТОГО			200		100%	R _i

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ка_i – значимость критерия «Цена договора» (Ка_i составляет 50%);

Кв_i – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (Кв_i составляет 40%);

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена», определяется следующим образом: Если Участниками открытого запроса предложений будут признаны два и более Претендента, то Участник, предложивший наименьшую цену получает 100 баллов (Ц_{min}), остальные Участники (Ц_i) рассчитываются в соотношении по формуле:

$$Ra_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ц_{min} – минимальная цена договора, предложенная участниками;

Ц_i – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется следующим образом: Если Участниками открытого запроса предложений будут признаны два и более Претендента, то Участник, предложивший наименьший срок выполнения работ получает 100 баллов (V_{min1}), остальные Участники (B_{i1}) рассчитываются в соотношении по формуле:

$$R_{bi1} = \frac{V_{min1}}{B_{i1}} \times 50$$

где:

R_{bi1} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{min1} – минимальный срок выполнения работ, предложенный участниками;

B_{i1} – предложение i -го участника конкурса по срокам выполнения работ.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется следующим образом: Если Участниками открытого запроса предложений будут признаны два и более Претендента, то Участник, предложивший наибольший гарантийный срок выполнения работ получает 100 баллов (V_{max2}), остальные Участники (B_{i2}) рассчитываются в соотношении по формуле:

$$R_{bi2} = \frac{B_{i2}}{V_{max2}} \times 50$$

где:

R_{bi2} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{max2} – минимальный срок выполнения работ, предложенный участниками;

B_{i2} – предложение i -го участника конкурса по срокам выполнения работ.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi1} \times K_{bi} + R_{bi2} \times K_{bi}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

K_{ai} – значимость критерия «Цена договора»;

R_{bi1} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Срок выполнения работ»;

K_{bi1} – значимость критерия «Срок выполнения работ»;

R_{bi2} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Гарантийный срок»;

K_{bi2} – значимость критерия «Гарантийный срок»;